



แบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)
สำหรับ วิทยากร ผู้ประสานงานแทน ผู้จัดงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ไออาร์พีซี” หรือ “บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของวิทยากร ผู้ประสานงานแทน ผู้จัดงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นวิทยากร ผู้ประสานงานแทน ผู้จัดงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งรวมเรียกว่า “ท่าน”) มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ จะให้ความคุ้มครองและปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้กำหนดแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ท่านทราบรายละเอียดการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ซึ่งดำเนินการอยู่ในปัจจุบันและอาจเกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนแจ้งให้ท่านทราบถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และช่องทางการติดต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ ไออาร์พีซีจะดำเนินการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลของท่านไปใช้นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้โดยมิได้รับอนุญาต

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ท่านเป็นของวิทยากร ผู้ประสานงานแทน ผู้จัดงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ข้อที่	วัตถุประสงค์	ฐานทางกฎหมาย
1.	เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับไออาร์พีซีหรือเพื่อการพิจารณาคุณสมบัติของท่านในฐานะวิทยากร ผู้ประสานงานแทน ผู้จัดงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการพิจารณาอนุมัติทำสัญญาระหว่างไออาร์พีซีกับท่านหรือนิติบุคคลที่ท่านเป็นผู้ปฏิบัติงานในนามของนิติบุคคลดังกล่าว และการปฏิบัติตามสัญญา รวมถึงการรับหรือส่งเอกสาร การติดต่อระหว่างท่านกับไออาร์พีซีการตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญา การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) รวมถึงการปฏิบัติตามคำขอ
2.	เพื่อการติดต่อประสานงานที่จำเป็นในการเชิญท่านมาเป็นวิทยากร และเพื่อการเตรียมการดำเนินการ การจัดเตรียมความพร้อมและการอำนวยความสะดวกในการบรรยายหรือดำเนินกิจกรรม การตรวจสอบการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้อาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นให้กับตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ของไออาร์พีซี	ก่อนและหลังการเข้าทำสัญญา

3.	เพื่อแจ้งรายละเอียดการปฏิบัติงานของวิทยากร ผู้ประสานงานแทน ผู้จัดงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ัง เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วม วัน เวลา สถานที่ เป็นต้น รวมถึงเพื่อการติดต่อสื่อสาร ระหว่าง และภายหลังเพื่อการร่วมอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) รวมถึงการปฏิบัติตามคำขอ ก่อนและหลังการเข้าทำ สัญญา
4.	เพื่อยืนยันตัวตน หรือยืนยันสิทธิในการเป็นวิทยากร ผู้ประสานงานแทน ผู้จัดงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ตามกฎหมาย (Legal Obligation)
5.	เพื่อจ่ายค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร ผู้ประสานงานแทน ผู้จัดงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง	
6.	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ และเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง หรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อดำเนินกระบวนการทางกฎหมาย รวมไปถึงการรายงานหรือเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด	
7.	เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร	
8.	เพื่อเปิดเผยต่อหน่วยงานรัฐ เช่น กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	เพื่อผลประโยชน์โดยชอบ ธรรม (Legitimate Interest)
9.	เพื่อตรวจสอบจำนวนวิทยากร ผู้ประสานงานแทน ผู้จัดงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำทะเบียนและประวัติการร่วมของวิทยากร ผู้ประสานงานแทน ผู้จัดงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง การดำเนินกิจกรรม รวมถึงแจกของที่ระลึก ทั้งขณะและหลังอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	
10.	เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่านในงานอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดหาอาหารและเครื่องดื่ม การจัดหาห้องพัก จัดเตรียมของชำร่วย รวมถึงการจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จัดรถรับส่ง ออกบัตรหรือสติกเกอร์แจกฟรี เป็นต้น	
11.	เพื่อจัดทำสื่อให้ผู้เข้าร่วมงานอบรม งานสัมมนา หรือกิจกรรมนั้น ๆ สามารถศึกษาได้จากหลายพื้นที่โดยพร้อมกัน หรือการรับชมย้อนหลัง ไออาร์พีซีอาจมีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและหรือเสียงของในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วิดีทัศน์ หรือการถ่ายทอดสด เป็นต้น ตลอดจนการจัดกิจกรรม อบรม หรือสัมมนา ใดๆก็ตาม ไออาร์พีซีจะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า หากการจัดกิจกรรม	

	อบรม หรือสัมมนาซึ่งกล่าวจะมีการบันทึกภาพเคลื่อนไหวและหรือเสียงของท่าน หรือมีการถ่ายทอดสด	<p>เพื่อผลประโยชน์โดยชอบธรรม (Legitimate Interest)</p>
12.	เพื่อการจัดเก็บข้อมูลเป็นองค์ความรู้ภายในองค์กร ไออาร์พีซีอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในเอกสารประกอบการบรรยาย ภาพถ่าย หรือภาพเคลื่อนไหวและหรือเสียงของท่านในรูปแบบต่าง ๆ เช่น วิดีทัศน์ เป็นต้น และไออาร์พีซีอาจมีการแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวกับบริษัทในกลุ่มด้วย	
13.	เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การจัดงานอบรม สัมมนา การศึกษาคุณงาน กิจกรรม และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ท่านเป็นวิทยากร ผู้ประสานงานแทน ผู้จัดการงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไออาร์พีซีได้จัดให้มีขึ้น เช่น การบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและหรือเสียง หรือการถ่ายทอดสด (รวมถึงกรณีที่มีการจัดงานในรูปแบบออนไลน์) ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกไออาร์พีซีที่เหมาะสม เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ของไออาร์พีซี ผ่านทางหนังสือพิมพ์ หรือโทรทัศน์ เป็นต้น	
14.	เพื่อการดำเนินการจัดทำประกันภัยที่เกี่ยวข้องกับการเป็นวิทยากร ผู้ประสานงานแทน ผู้จัดการงาน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำประกันการเดินทางแบบกลุ่ม เป็นต้น (ถ้ามี)	
15.	เพื่อการบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของท่าน รวมถึงเพื่อการตรวจสอบภายในของสำนักตรวจสอบภายใน การปิดค่าใช้จ่าย และการบริหารจัดการภายในองค์กร	
16.	เพื่อการรักษาความปลอดภัยของบุคคลและทรัพย์สินภายในบริเวณอาคารสถานที่ของไออาร์พีซีด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV) และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย	
17.	เพื่อการสำรวจความคิดเห็น การปรับปรุงการดำเนินงาน การประเมินผลของไออาร์พีซี และ/หรือใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารความสัมพันธ์ หรือการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับไออาร์พีซีรวมถึงการสำรวจความคิดเห็นเพื่อนำมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานของไออาร์พีซี รวมถึงการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การวางแผน การรายงาน การคาดการณ์ทางธุรกิจ รวมทั้งบันทึกเป็นฐานข้อมูลของไออาร์พีซี สำหรับการพิจารณาเลือกจ้างสำหรับโครงการอื่น ๆ ในอนาคต	



ไออาร์พีซีขอแจ้งให้ท่านทราบว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทฯ อาศัยฐานทางกฎหมาย ประการต่าง ๆ ตามที่แจ้งไว้นี้ อย่างไรก็ตาม อาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีที่ไออาร์พีซีต้อง ดำเนินการขอความยินยอมจากท่าน เช่น กรณีที่กฎหมายกำหนดให้จะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ส่วน บุคคลในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) ในกรณีเช่นนั้น ไออาร์พีซีจะขอความยินยอมโดย ชัดแจ้งจากท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไออาร์พีซีเก็บรวบรวมข้างต้นเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อไออาร์พีซีในการปฏิบัติตามสัญญาหรือ การปฏิบัติตามคำขอของท่านเกี่ยวกับวิทยากร ผู้ประสานงานแทน ผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง หากท่าน ไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว ไออาร์พีซีอาจไม่สามารถดำเนินการในการเรียนเชิญท่านมาเป็นวิทยากร ผู้ ประสานงานแทน ผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องได้

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

โดยทั่วไปแล้ว ไออาร์พีซีจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ตามข้อ 1 เท่านั้น ทั้งนี้ หากมีกรณีจำเป็นที่ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 1 ไออาร์พีซีจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบและขอความยินยอมจากท่านใหม่อีกครั้งในกรณีที่ต้องขอความยินยอม

ไออาร์พีซีมีการขอข้อมูลจากท่านโดยตรง เช่น ได้รับมาโดยตรงจากการกรอกแบบฟอร์มสำหรับวิทยากร ผู้ ประสานงานแทน ผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ผ่านช่องทางอีเมลหรือเว็บไซต์ของไออาร์พีซี สอบถามจากท่าน หรือขอให้ท่านส่งเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ไออาร์พีซี แต่อย่างไรก็ตาม อาจมีบางกรณีที่ ไออาร์พีซี เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งอื่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น เช่น

- 1) แหล่งข้อมูลจากบริษัทในเครือที่ได้อ้างอิง
- 2) แหล่งข้อมูลสาธารณะ
- 3) ข้อมูลจากหน่วยงานราชการ
- 4) หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน

ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไออาร์พีซีดำเนินการเก็บรวบรวมนั้น มีดังต่อไปนี้

2.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- 1) ข้อมูลระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ สัญชาติ รูปภาพ ข้อมูลบนสำเนาบัตรประชาชนที่ไม่ใช่ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เลขบัตรประชาชน วันเดือนปีเกิด ตำแหน่งงาน ลายมือชื่อ หน่วยงานที่ สังกัด
- 2) ข้อมูลการเกี่ยวกับการเงิน เช่น สำเนาสมุดบัญชี บัญชีธนาคาร
- 3) ข้อมูลติดต่อ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ไอดีไลน์

- 4) ข้อมูลจากกล้องวงจรปิด เช่น ภาพเคลื่อนไหวและหรือเสียง เวลาเข้าออกพื้นที่
- 5) ข้อมูลเกี่ยวกับรถยนต์ เช่น เลขที่ใบขับขี่ ชื่อเจ้าของรถ ทะเบียนรถยนต์ สำเนาทะเบียนรถยนต์ สำเนาใบขับขี่ หมายเลขทะเบียนรถ กรมธรรม์รถยนต์ รายละเอียดของเจ้าของรถ ยี่ห้อรถ เป็นต้น
- 6) ข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น การบันทึกภาพนิ่งหรือการบันทึกวิดีโอและหรือเสียงในขณะการปฏิบัติงาน
- 7) ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อการอำนวยความสะดวกตามจำเป็น เช่น ข้อมูลบัตรเครดิต (อาทิ หมายเลขบัตร ประเภทบัตร วันหมดอายุ) เทียบวัน ขนาดเสื้อ อาหารหรือเครื่องดื่มที่ท่าน เป็นต้น
- 8) ข้อมูลการคัดกรองตามมาตรการป้องกันโรคระบาด เช่น ประวัติการเดินทาง

2.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว

ไออาร์พีซีไม่มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติและหมู่โลหิตที่ปรากฏอยู่ในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ ในกรณีที่ท่านได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ไออาร์พีซี เราขอให้ท่านปกปิดข้อมูลดังกล่าว หากท่านมิได้ปกปิดข้อมูลข้างต้น ถือว่าท่านอนุญาตให้ไออาร์พีซีดำเนินการปกปิดข้อมูลเหล่านั้นให้แทน และถือว่าเอกสารที่มีการปกปิดข้อมูลดังกล่าวมีผลสมบูรณ์และบังคับใช้ได้ตามกฎหมายทุกประการ ทั้งนี้ หากไออาร์พีซีไม่สามารถปกปิดข้อมูลได้เนื่องจากข้อจำกัดทางเทคนิคบางประการ ไออาร์พีซีจะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารยืนยันตัวตนของท่านเท่านั้น

อย่างไรก็ตาม หากไออาร์พีซีมีความจำเป็นที่จะต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ใด ไออาร์พีซีจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน ทั้งนี้ ไออาร์พีซีอาจมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวที่ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชน เช่น ข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ หมู่โลหิต

3. การเก็บรักษาและระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ไออาร์พีซีจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมถึงความจำเป็นในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในองค์กรของไออาร์พีซี

ไออาร์พีซีกำหนดมาตรการในการดูแลรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเหมาะสมครอบคลุมถึงความปลอดภัยในข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบของเอกสาร ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือต่าง ๆ โดยดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อให้ท่านมีความมั่นใจในระบบรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของไออาร์พีซี โดยครอบคลุมถึงการป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบหรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย



ไออาร์พีซีได้จำกัดการเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อป้องกันมิให้มีการโจมตีหรือมีการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ของไออาร์พีซีโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงเมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลภายนอกเพื่อดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือแก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่านมั่นใจว่าไออาร์พีซีจะดำเนินการกำกับดูแลบุคคลนั้นให้ดำเนินการอย่างเหมาะสมเป็นไปตามคำสั่ง

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบแจ้งฉบับนี้ ไออาร์พีซีอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา เพื่อประโยชน์โดยชอบธรรม เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้

- 1) หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงเจ้าพนักงานซึ่งใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น ศาล อัยการ ตำรวจ เป็นต้น
- 2) บริษัทจัดอบรม จัดกิจกรรมหรืองานอีเวนต์ต่างๆ สถาบันที่จัดอบรมและกิจกรรมต่างๆ
- 3) หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ให้บริการขนส่ง บริษัทรับจ้างทำกิจกรรมทางการตลาด บริษัทรับจ้างผลิตสื่อ ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์ บริษัทรับจ้างจัดกิจกรรม บริษัทรับจ้างดำเนินการจัดงาน (Organizer) บริษัทรับจ้างจัดหาที่พักและการเดินทาง วิทยากร เป็นต้น
- 4) บริษัทในเครือไออาร์พีซี เช่น บจ.น้ำมัน ไออาร์พีซี บจ.รักษัปลาปัก บจ.ไออาร์พีซี เอ แอนด์ แอล เป็นต้น
- 5) สถาบันการเงิน ธนาคารพาณิชย์
- 6) โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล
- 7) บริษัทประกันภัย
- 8) ตัวแทน ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง และ/หรือผู้ให้บริการสำหรับการดำเนินงานใด ๆ ให้แก่ ไออาร์พีซี
- 9) บุคคลทั่วไป (เฉพาะเพื่อการประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของวิทยากร ผู้ประสานงานแทน ผู้จัดการ หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง) ผ่านทางสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ทั้งของ ไออาร์พีซีและหน่วยงานภายนอก เช่น Facebook Line Twitter YouTube Website สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ และ TV เป็นต้น



5. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูล

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ท่านสามารถขอใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่านได้ตามกฎหมายผ่านทางเว็บไซต์ของไออาร์พีซี (<https://pdpa.irpc.co.th/>) ทั้งนี้ ไออาร์พีซีขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย โดยจะกำหนดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงอย่างเหมาะสม

5.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)

ในกรณีที่ไออาร์พีซี ขอความยินยอมจากท่าน ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับไออาร์พีซีได้ตลอดเวลา เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน

ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย

5.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Access)

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของไออาร์พีซี ทั้งในรูปแบบเอกสารและ/หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ท่านร้องขอ รวมถึงขอให้ไออาร์พีซี เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อไออาร์พีซีได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจปฏิเสธการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกรณีดังกล่าวได้ หากเป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการเข้าถึงหรือการรับสำเนานั้นจะส่งผลกระทบต่อโอกาสให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่น

5.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Data Portability Right)

ท่านอาจขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมหรือให้แก่ไออาร์พีซีเพื่อปฏิบัติตามสัญญา และไออาร์พีซีได้เก็บรักษาไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงอาจร้องขอให้ไออาร์พีซีโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่ไออาร์พีซีได้จัดระเบียบไว้แล้ว และสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือขอให้ส่งข้อมูลไปยังบุคคลอื่นตามความประสงค์ของท่าน

5.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่มีข้อจำกัดทางกฎหมายที่ไออาร์พีซีไม่อาจดำเนินการได้ตามคำร้องขอของท่านได้



ทั้งนี้ หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น บริษัทฯ ดำเนินการด้วยเหตุอันชอบธรรมตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อกำหนดขึ้นสู่สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย บริษัทฯ มีสิทธิปฏิเสธคำร้องขอของท่านได้

5.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure Right)

ท่านมีสิทธิขอให้ไออาร์พีซีลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม ไออาร์พีซีอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจมีบางระบบไม่สามารถลบข้อมูลได้ ในกรณีเช่นนั้น ไออาร์พีซีจะจัดให้มีการทำลายหรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดทางกฎหมายที่ไออาร์พีซีไม่อาจดำเนินการได้ตามคำร้องขอของท่านได้

5.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing)

ท่านมีสิทธิขอให้ไออาร์พีซีระงับการใช้ข้อมูลของท่านได้ตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่มีข้อจำกัดทางกฎหมายที่ไออาร์พีซีไม่อาจดำเนินการได้ตามคำร้องขอของท่านได้

5.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Rectification Right)

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่ไออาร์พีซี มีอยู่นั้น ไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้ไออาร์พีซีแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

5.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากไออาร์พีซีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านตามที่ระบุไว้ข้างต้นต้องเป็นไปตามกฎหมายไออาร์พีซีอาจปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านข้างต้นได้ตามข้อจำกัดการใช้สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนดและในกรณีที่ไออาร์พีซีมีการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน ไออาร์พีซีจะแจ้งเหตุผลในการปฏิเสธการใช้สิทธิของท่านไปพร้อมกันภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน

6. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

บริษัทฯ อาจแก้ไขปรับปรุงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้เป็นครั้งคราว และเมื่อมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเช่นว่านั้น เราจะประกาศให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของไออาร์พีซี (<https://pdpa.irpc.co.th/>) และ/หรือแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางอีเมลหรือช่องทางอื่น

ทั้งนี้ หากจำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่านบริษัทฯ จะดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพิ่มเติมด้วย



7. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน การใช้สิทธิของท่าน หรือมีข้อร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

7.1 บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง
จตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 02 765 7000

เว็บไซต์ : <https://pdpa.irpc.co.th/>

7.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ : ศูนย์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล IRPC
บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) เลขที่ 555/2 ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคาร
บี ชั้น 10 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

เบอร์โทรศัพท์ : 02 765 7000

อีเมล : PDPACenter@irpc.co.th